



VELKOMMEN TIL KOMBIT PÅKLÆDNING AF KOMMUNERNES KOMBIT-PROGRAMLEDERE

Maj/juni 2018

Ved chefkonsulent Mette Vinther Poulsen

KOMBIT

En hurtig tur bordet rundt...

- Navn og kommune
- Hvor længe har du været programleder i kommunen?

Dagens program 4 x 45

- Rollen som KOMBIT-programleder
- Rollegalleriet
- Implementeringsoverblikket
- Indsatsen



Når vi går herfra, har vi ...

- fælles forståelse for rollen og afstemt forventninger til rollen som KOMBIT-programleder
- identificeret muligheder og udfordringer som rollen skaber for jer hver især
- kvalificeret rollen, rollegalleriet og implementeringsoverblikket
- afklaret jeres behov for indsats

- været i dialog og reflekteret i plenum
- udvekslet erfaringer, delt viden og ladet os inspirerer af hinanden
- taget temperaturen undervejs (●●●)

Svarer det til dine forventninger til dagen?

Ja

Nogenlunde

Nej



ROLLEN SOM KOMBIT-PROGRAMLEDER

**BAGGRUND, FORMÅL/MÅL,
FORVENTNINGER/OPGAVER OG
KOMPETENCER**

KOMBIT-programleder

BAGGRUND

Andre KOMBIT-løsninger kommer før SAPA, KSD og KY

Erfaringer fra BBR og Fælles Bibliotekssystem viser at projekterne har svært ved at løse opgaver relateret til den fælleskommunale it-infrastruktur

Rollen omdøbes til KOMBIT-programleder, for at favner den samlede KOMBIT portefølje af it-løsninger med fortsat fokus på fælleskommunal it-infrastruktur

Vi fastholder ”programleder” og forventer fortsat koordinering og understøttelse fremfor programstyring på den samlede portefølje

KOMBIT-programleder

FORMÅL og MÅL

Det overordnede formål er, at kommunen effektivt og succesfuldt kan implementere KOMBIT it-løsninger, der anvender fælleskommunale it-infrastruktur

Mål:

- Kommunerne kan effektivt løse de stillede KLIK-opgaver
- Kommunerne får bedste grundlag for at udnytte de muligheder som etableringen af fælleskommunal it-infrastruktur skaber
- Kommunerne oplever, at KOMBIT er en professionel samarbejdspart, der koordinerer relevant på tværs af projekter og KDI

KOMBIT-programleder

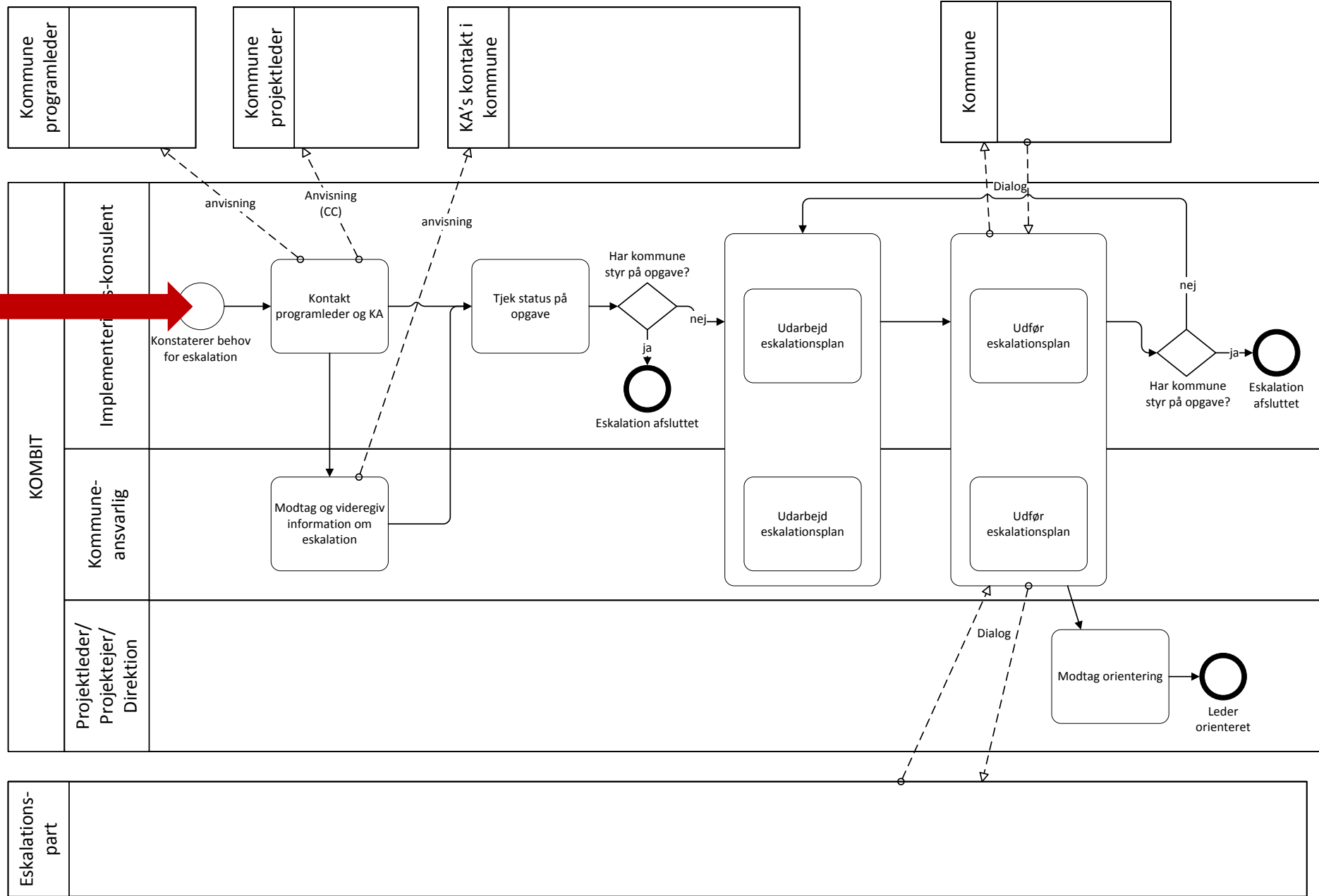
FORVENTNINGER OG OPGAVER

KOMBIT-programlederen understøtter proaktivt de løsningspecifikke projektlederne ved at understøtte og sikre løsning af KLIK-opgaver, der vedrører fælleskommunal it-infrastruktur.

- Basisopgaver, hvor der kan være behov for tværgående perspektiv
- Løsningspecifikke opgaver, hvor der bør trækkes på erfaringer og viden om status om støttesystemet eller snitfladen fra sidste implementering
- Opgaver der kræver involvering og måske allokering af medarbejdere udenfor det forvaltningsområde som it-løsningen vedrører
- Opgaver der afleder ændringer i organisering, arbejdsgange og afføder nye driftsopgaver
- Er kommunens eskalationspart, når opfølgningen målrettet projektlederen ikke bærer frugt

KOMBIT-programlederen som kommunens eskalationspart

Når opfølgningen ikke bær frugt...



KOMBIT-programleder

FORVENTNINGER OG OPGAVER

KOMBIT-programlederen understøtter proaktivt de løsningspecifikke projektlederne ved at understøtte og sikre løsning af KLIK-opgaver, der vedrører fælleskommunal it-infrastruktur.

- Basisopgaver, hvor der kan være behov for tværgående perspektiv
- Løsningspecifikke opgaver, hvor der bør trækkes på erfaringer og viden om status om støttesystemet eller snitfladen fra sidste implementering
- Opgaver der kræver involvering og måske allokering af medarbejdere udenfor det forvaltningsområde som it-løsningen vedrører
- Opgaver der afleder ændringer i organisering, arbejdsgange og afføder nye driftsopgaver
- Er kommunens eskalationspart, når opfølgningen målrettet projektlederen ikke bærer frugt
- Sikre ledelsesmæssig og strategisk forankring i kommunens strategier, politikker og retningslinjer

Programopgaver i KLIK

To tidligere KIGO-opgaver er ved at blive opdateret og bliver publiceret i KLIK

- Tjek/valider at jeres it-miljø lever op til kravene, der stilles for at kunne idriftsætte SAPA, KSD og KY
- Udarbejd/opdater overblik snitflade-, system- og kontraktoverblik



KOMBIT-programleder

KOMPETENCER


KOMBIT-programlederen har... :

- overblik over hvilke kompetencer (roller), der er nødvendige for at løse de stillede KLIK-opgaver og kan understøtte den løsningspecifikke projektleder ved at formidle kontakten til den rette medarbejder samt ift. at sikre allokering af medarbejderen til løsning af opgaven
- forståelse for og indsigt i kommunens it-miljø og systemlandskab
- tværgående relationer, netværk i kommunen og adgang til forskellige ledelseslag og specifikt til ledere på de forvaltningsområder som specifikke it-løsninger vedrører
- overblik over igangværende og kommende implementeringsopgaver relateret til fælleskommunal it-infrastruktur (6-8 måneder)
- forståelse for hvert støttesystem og snitflade på Serviceplatformen med fokus på praktiske og forretningsmæssige værdi/potentiale ift. både KOMBITs portefølje og kommunens egne it-løsninger og samlet systemlandskab

A photograph of two middle-aged men in an office environment. The man on the left has short grey hair and is wearing a dark blue button-down shirt. He is smiling and looking down at a white mug he is holding with both hands. The man on the right has short brown hair and is wearing a light blue button-down shirt. He is also smiling and looking towards the first man. The background is a blurred office space with large windows and modern lighting fixtures. A semi-transparent white box is overlaid on the center of the image, containing the text 'TANKER OM ROLLEN SOM KOMBIT-PROGRAMLEDER'.

**TANKER OM ROLLEN SOM
KOMBIT-PROGRAMLEDER**

KOMBIT



PAUSE...

Før vi går videre med rollegalleriet

KOMBIT

I min kommune har vi etableret god KLIK-kultur, så vi undgår unødigt opfølgning!

- Vi påfører ansvarlig og udfører på KLIK-opgaver, når de publiceres
- Vi sikrer allokering af rette medarbejdere (kompetencer) på opgaven
- Vi opdaterer status i takt med, at opgaven løses
- Vi kontakter KOMBIT/leverandøren, hvis vi har spørgsmål eller brug for hjælp for at kunne løse opgaven

ROLLEGALLERIET

**KLARHED OM ANSVAR, OPGAVER,
KOMPETENCER OG SAMARBEJDE
SKABER GODE RESULTATER**

Hvorfor et rollegalleri?

Hensigten er, at skabe grundlag for...

- kvalitet og effektivitet i kommunens, KOMBITs og leverandørens opgaveløsning
- godt samarbejde mellem kommunen og KOMBIT/leverandøren og internt i kommunen
- at kommunen får mest mulig nytte/værdi af it-systemet og den fælleskommunale it-infrastruktur



Erfaringen fra Fælles Bibliotekssystem var, at uklarhed om roller, gør det svært at løse obligatoriske opgaver

Rollegalleriet

HVAD ER DET?

- Specifik for behov i projekter der gennemføres i samarbejde med KOMBIT
- En brutto-opgørelse der skal tilpasses hvert projekt med de roller der er nødvendige for at nå projektets mål

- Roller beskriver ansvar, kompetencer og opgaver
- Rollerne er uafhængige af kommunens organisering
- En person kan have en eller flere roller, og en rolle kan fordeles på flere personer
- Ubesatte roller udgør en risiko i projektet

- Når der er sammenfald med stilling/funktion fokuseres på det særlige ansvar, de specifikke kompetencer og opgaver, som der er brug for i projektet
- Personen vil på grund af sin stilling/funktion have gode forudsætninger for at bestride rollen...
- Stillingen/funktionen er en nøgleaktør i projektet



Fejl bliver
identificeret,
rapporteret
og rettet

Supportberettigede bruger

Eksempel

Ansvar

Rollen har ansvaret for at fejl bliver opdaget, dokumenteret, udredt og rettet

Opgaver

Personen skal i dialog med primære/sekundære brugere og it-/digitalisering identificere, dokumentere, udrede fejl. Personen har mandat til at rapportere fejl til leverandørens help-/servicedesk. Personen er leverandørens kontaktperson og skal i samarbejde med leverandøren kategorisere og prioritere fejl.

Personen bistår leverandøren ved behov for yderligere udredning, følger op på igangværende fejlrettelse og kvalitetssikrer gennemførte fejlrettelser (lukker fejl).

Kompetencer

Kommunikation, konflikthåndtering, it-kyndig, kan bygge bro mellem forvaltning og it-/digitalisering
Indgående kendskab til it-systemet og til hvordan it-systemet skal understøtte opgaveløsningen. Kan kategorisere og prioritere fejl i forhold til kritikalitet. Kender kommunens it-miljø og it-systemets snitflader og integrationspunkter, så personen kan identificere mulige fejlkilder. Kender til og kan løse gængse brugerfejl. Kan teste og kvalitetssikre fejlrettelser.



Styring,
fremdrift,
overblik,
leverancer og
resultater

Projektleder

Eksempel

Ansvar

Projektlederen har ansvaret for, at kommunen løser KLIK-opgaver jf. fastsatte deadlines og specifikationer, så kommunens mål med projektet opfyldes og kommunen får det bedste grundlag for at realisere lokale business case for it-systemet.

Opgaver

Projektlederen planlægger, uddelegerer, overvåger og styrer aktiviteter og opgaver i projektet. Projektlederen motiverer medarbejdere i projektet samt plejer/håndterer interessenter. Projektlederen er KOMBITs primære kontaktperson og tovholder på KLIK. Projektlederen påfører ansvarlig og udfører på KLIK-opgaver samt sikrer den nødvendig fremdrift i løsningen af KLIK-opgaver. KOMBIT understøtter i hovedreglen ikke projektledelse med KLIK-opgaver, men se eventuel KOMBIT Videncenter for inspiration fra andre kommuner, der arbejder systematisk med projektledelse.

Kompetencer

Planlægning, tidsstyring, ledelse, problemløsning, kommunikation, forhandling og konflikthåndtering
Har indsigt i projektet og de KLIK-opgaver der skal løses, så personen kan sikre at de rette medarbejdere allokeres i rette omfang til at løse en specifik KLIK-opgave.

Overblik over roller i rollegalleriet og kobling til temaer



Organisatoriske roller



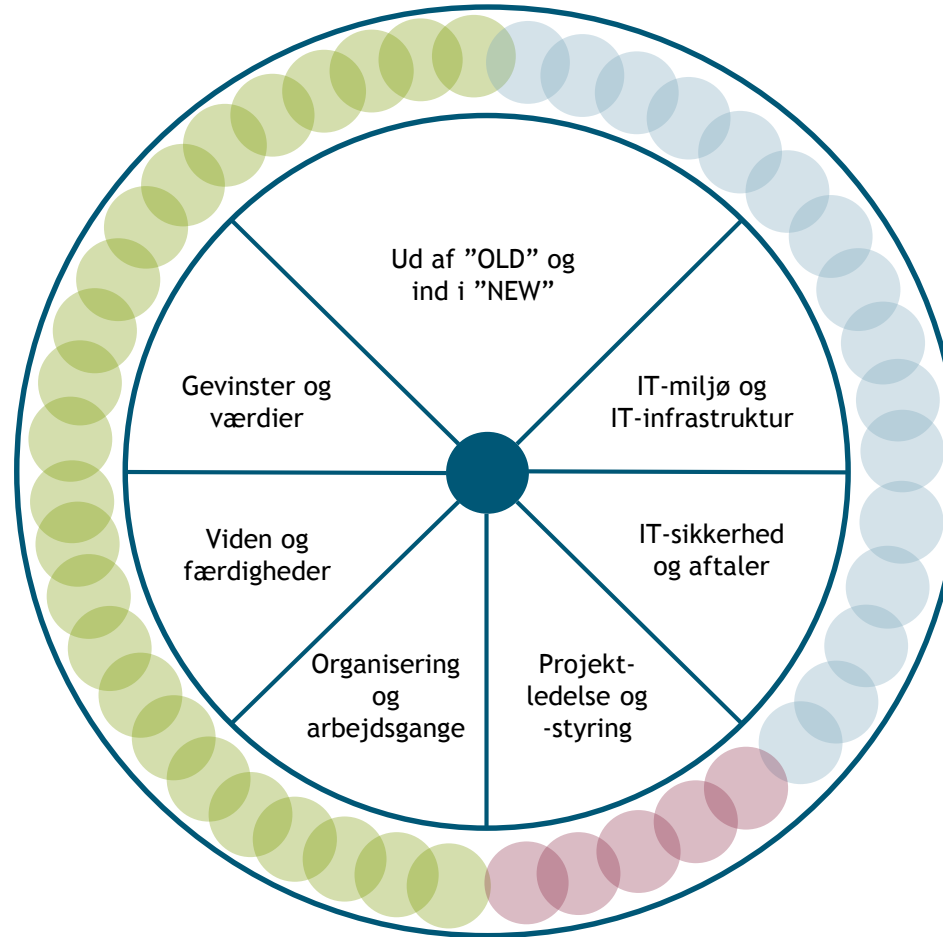
1. Gevinstejer
2. Faglige chef
3. Superbruger
4. Træner/instruktør
5. Supportberettigede bruger
6. Systemejer
7.



Projekt/program



1. Projektejer
2. Projektleder
3. KOMBIT-programleder
4. STS-projektleder
5. ...



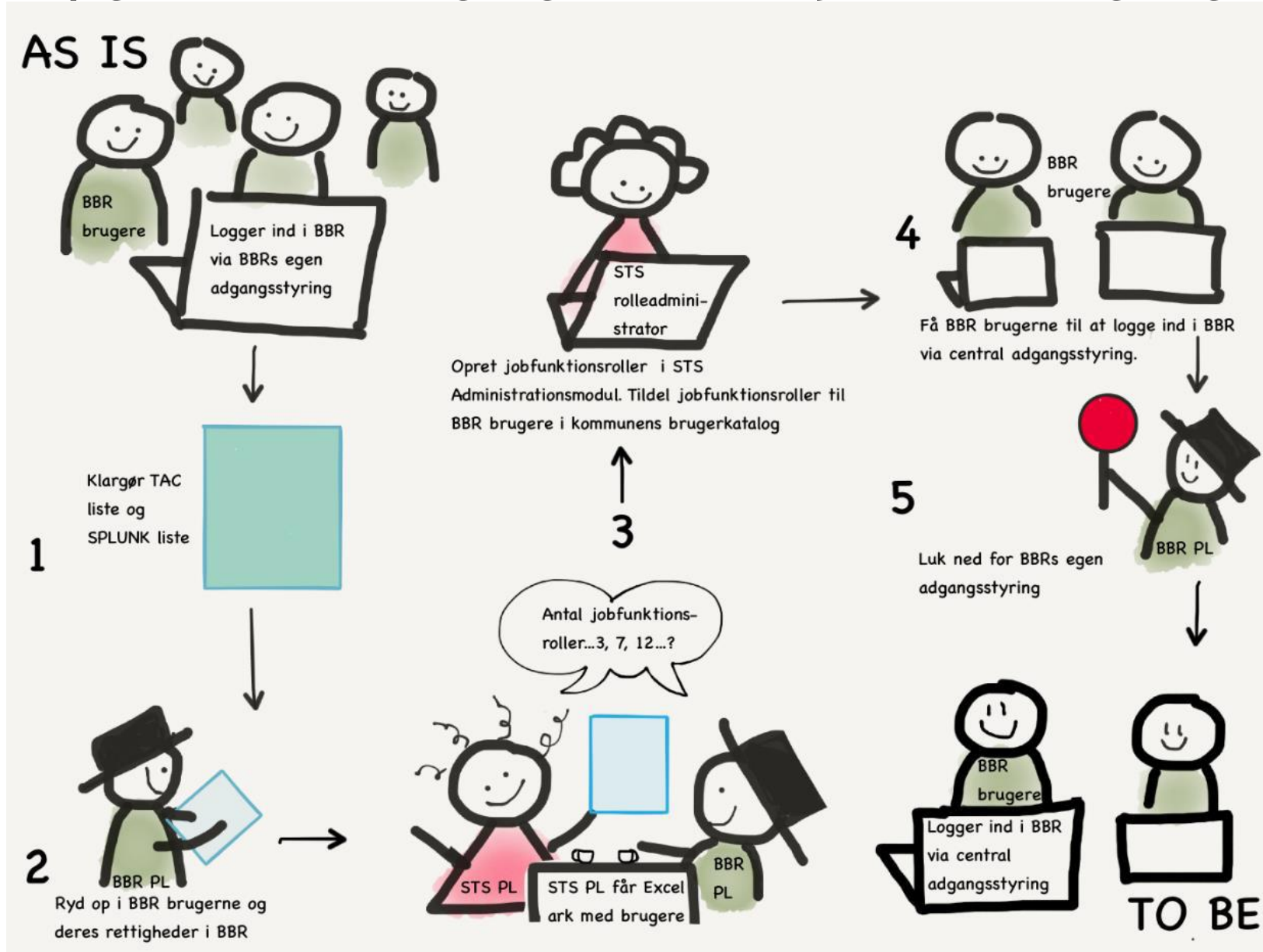
Tekniske roller



1. It-/digitaliseringschef
2. Tekniker
3. Underskriftberettigede
4. It-sikkerhedsansvarlig
5. Rolleadministrator (STS)
6. E-boks ansvarlig
7. Aftaleadministrator (STS)
8. Organisationsadministrator (STS)
9. Leverandøradministrator (STS)
(kommunen er egen leverandør/egen IdP)
10. Organisationsadministrator (STS)
11. ØiR-administrator (STS)
12. FK-ansvarlig (SP)
13. FK-administrator (SP)
14. ...

- Er rollegalleriet dækkende?


Ansvar-/opgavefordeling og samarbejde ift. Adgangsstyring



A photograph of two middle-aged men in an office environment. The man on the left, with short grey hair and wearing a dark blue button-down shirt, is smiling and looking down at a white mug he is holding with both hands. The man on the right, with longer grey hair and wearing a light blue button-down shirt, is smiling and looking towards the first man. The background is a blurred office space with hanging lights and a person sitting at a desk in the distance. A semi-transparent white rectangular box is overlaid in the center of the image, containing the text 'TANKER OM ROLLEGALLERIET'.

TANKER OM ROLLEGALLERIET

KOMB:T



PAUSE...

Før vi går videre til
implementeringsoverblikket

KOMBIT

- Smid en mail til mvp@kombit.dk hvis du har lyst til at hjælpe med færdiggørelsen af rollegalleriet
- Tilmeld dig KLIK nyhedsbrev på www.kombit.dk/KLIK Så er du opdateret på seneste nyt om KLIK (Kommunernes Løsning til Implementering og Koordinering)
- KOMBIT ønsker at etablere kommunegruppe med 8-10 personer, der kan hjælpe specialet Implementering med udvikling og kvalificering af indsatsen, standarder og metoder... **VAR DET NOGET FOR DIG og DIN KOMMUNE?**
Referencegruppen etableres august 2018. Der vil være ca. to årlige møder suppleret ad-hoc efter behov med skypemøder...

IMPLEMENTERINGSOVERBLIK

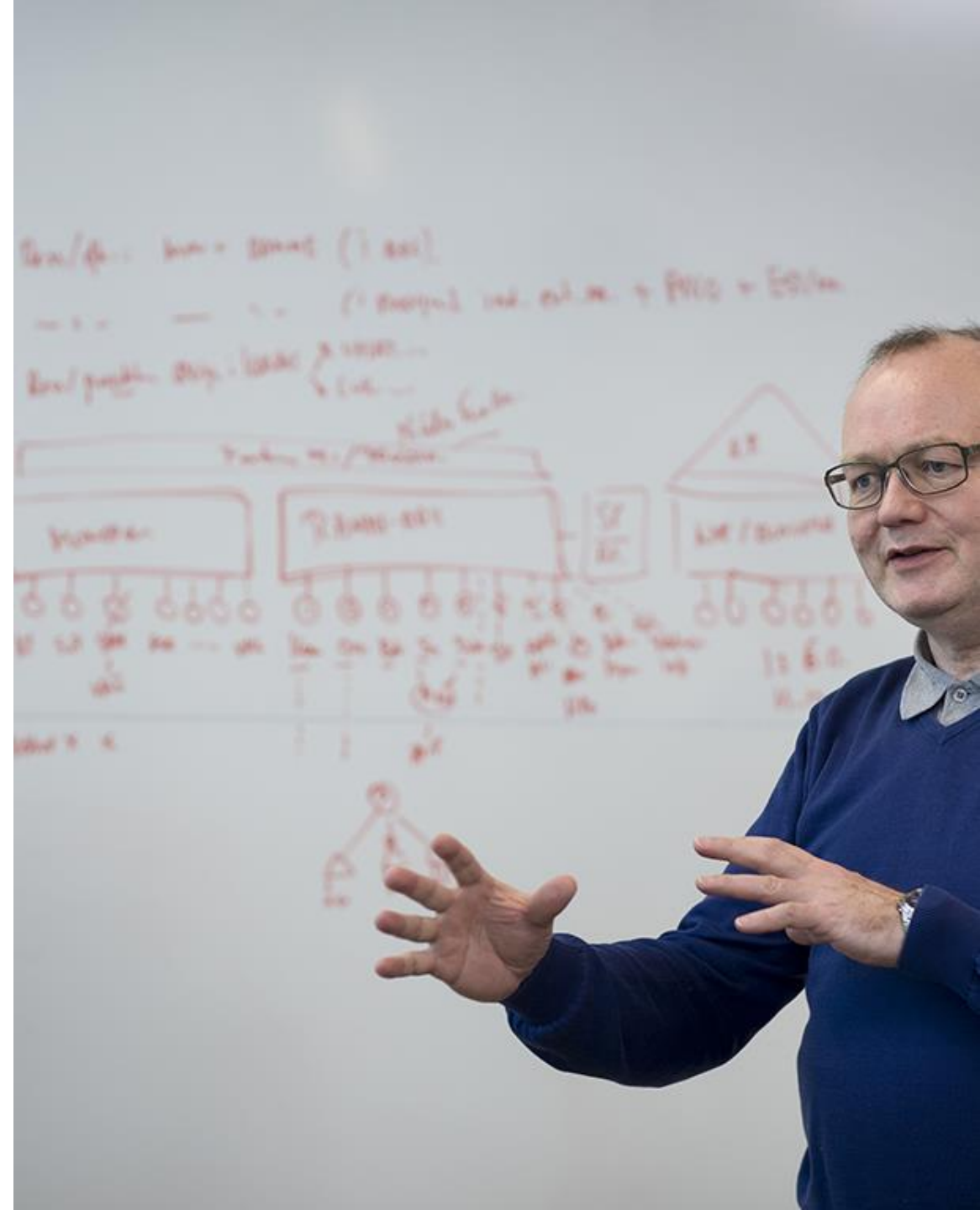
**MED FOKUS PÅ
FÆLLESKOMMUNAL IT-
INFRASTRUKTUR**

Implementeringsoverblik

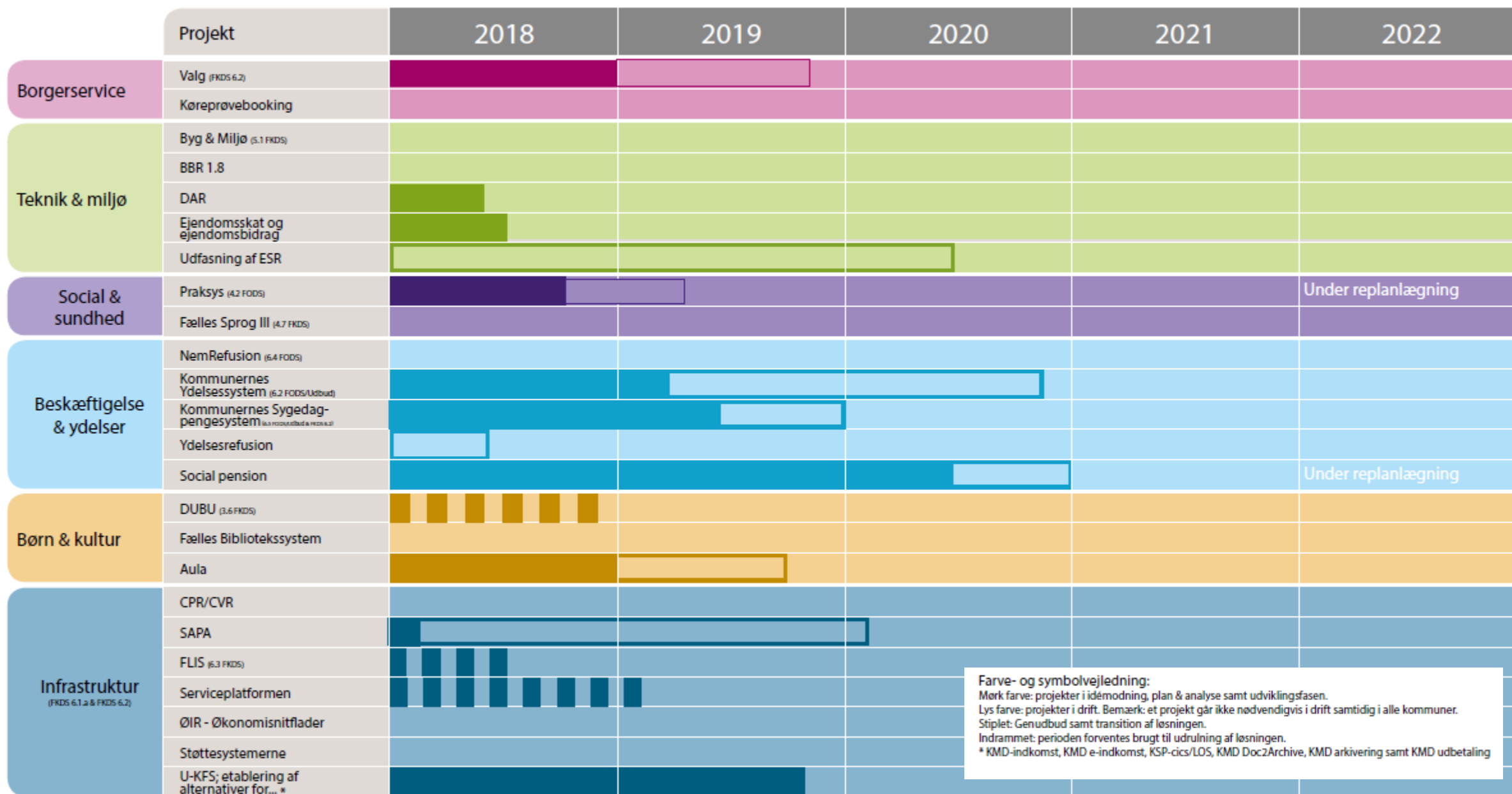
Hvad er det?

Hensigten er, at du får grundlag for...

- at agerer proaktiv understøttende ift. projekterne
- Kan koordinere og sikre tværgående perspektiv i opgaveløsningen når det er relevant
- Kan forholde dig strategisk til kommunens brug af fælleskommunal it-infrastruktur
- Ikke nye data/oplysninger, men oplysninger der er samlet/sammenstillet på tværs af projekterne



KOMBITs porteføljeoversigt (marts 2018)



Eksempel: STS Adgangsstyring

Hvilke snitflader?		Hvilke projekter skal anvende snitfladen?	Opmærksomhedspunkter, Indsats/påklædning og KLIK-opgaver relateret til Adgangsstyring
SF1511	Sikkerhed - Hent Token fra Context Handler	DAR (gennemført) BBR (I gang) KSD (2019) KY (2019) SAPA (2019) Valg (2019) SPK (ny) DUBU (2019) AULA (2019) FLIS (I gang)	<p>[Opmærksomhedspunkter: Kunne være erfaringer fra tidligere implementering eller information om fx potentielle gevinster, afledt ændring i organisering og/eller arbejdsgange, afledte forvaltnings-/driftsopgaver mm.]</p> <p>[Indsats/påklædningsaktiviteter: Links til tilgængeligt materiale om Adgangsstyring, kommuneeksempler mm.]</p> <p><u>KLIK-opgaver</u> eksemplificeret med BBR-relaterede opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klargør TAC liste og SPLUNK liste • Ryd op i BBR brugerne og deres rettigheder i BBR 1.8 • Opret, navngiv og tildel jobfunktionsroller • Få BBR brugerne til at logge ind i BBR via central adgangsstyring • Luk ned for BBRs egen adgangsstyring
SF1514	Sikkerhed - Hent Token fra Security Token Service	DUBU (2019)	-
SF1515	Sikkerhed – SAMLSingleLogout	VALG (2019) DUBU (2019)	-
SF1512	Sikkerhed - Udstil service med Token-sikkerhed (Security Token Service)	VALG (2019)	-

Overblik på tværs af projekterne

Projekt	Pilot eller ej? Hvem er pilotkommune?	Hvordan rulles løsningen ud?	Publiceret KLIK-opgaver relateret til den fælleskommunale it-infrastruktur
BBR	Pilot med 5 kommuner er afslutte.	Kommunerne beslutter selv hvornår, men de skal være klar den 1/11-2018.	Fem opgaver ift. Adgangsstyring er publiceret 30/4-2018 . Kommunernes KOMBIT-programleder er orienteret på mailen den 25/4-2018.
DAR	Ingen pilot	Alle på en gang (=Big bang) den 7. maj	KLIK-opgaverne er løst
DUBU	Vordingborg, Næstved og Skanderborg Kommune Varighed af pilotudrulning ca. 1 mdr.	Alle på en gang (=Big bang)	Ikke endnu
FLIS	Næstved og Hørsholm Kommune har været involveret i STS Adgangsstyring	Alle på en gang (=Big bang)	STS adgangsstyring har deadline den 31/5 (deadline bliver skudt)
Valg	København, Hedensted, Vesthimmerland, Aabenraa og Ringsted Kommune	Bølgevis udrulning med forventelig 3 bølger	Ikke aktuelt
YR			Alle KIGO-opgaver er løst

Refleksion

Hvilke informationer ville hjælpe dig med at få overblik, hvis de blev samlet på tværs af projekterne? Eller var tilgængelige på det enkelte projekt?

Skriv til mbprogrammet@kombit.dk eller mvp@kombit.dk



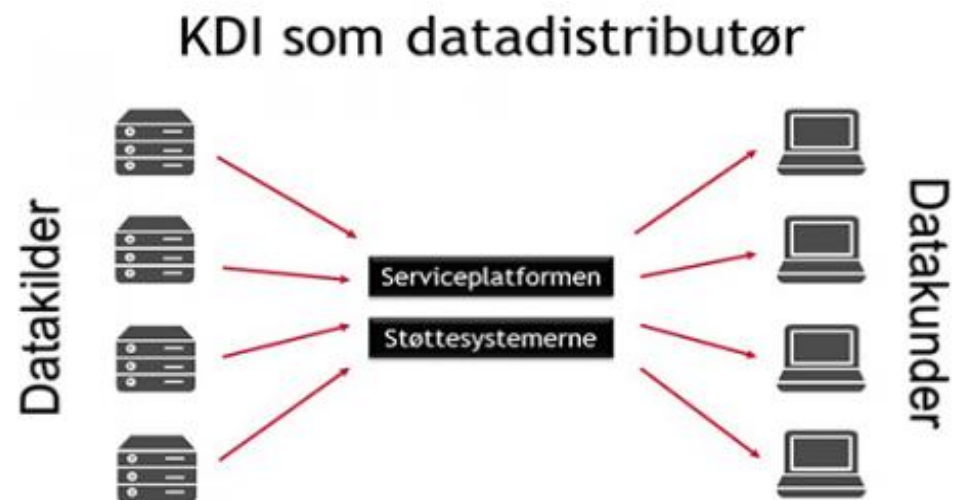
A photograph of two middle-aged men in an office environment. The man on the left has short grey hair and is wearing a dark blue button-down shirt. He is smiling and looking down at a white mug he is holding with both hands. The man on the right has short brown hair and is wearing a light blue button-down shirt. He is smiling and looking towards the first man. The background is a blurred office space with hanging lights and a person sitting at a desk in the distance.

**TANKER OM
IMPLEMENTERINGSOVERBLIKKET**

KOMB!T

KDI - Kommunernes Data & Infrastruktur

KOMBIT sikrer gennem sin enhed KDI bedre og billigere data til kommunerne.



KDI er den del af KOMBIT, der på vegne af kommunerne [indkøber](#) data og funktionalitet fra datakilder som fx SKAT, CPR- og CVR-registret, og efterfølgende udstiller disse services via [Støttesystemerne](#) og [Serviceplatformen](#), så datakunder i form af kommuner, ATP og it-leverandører kan benytte dem til kommunale fagløsninger.

KOMBIT skal dermed gennem KDI sikre, at kommunernes investeringer i en ny fælles it-infrastruktur giver gevinster i form af billigere og bedre adgang til data og services, der kan genbruges på tværs af kommunernes fagløsninger.

Klik på en af knapperne og læs om KDI's løsninger og services:

Kommende
Integrationer

Service og
ydelses-
kataloger

Nyt om
releases

Test og
Ibrugtagning

Drift og
forvaltning

KOMBIT

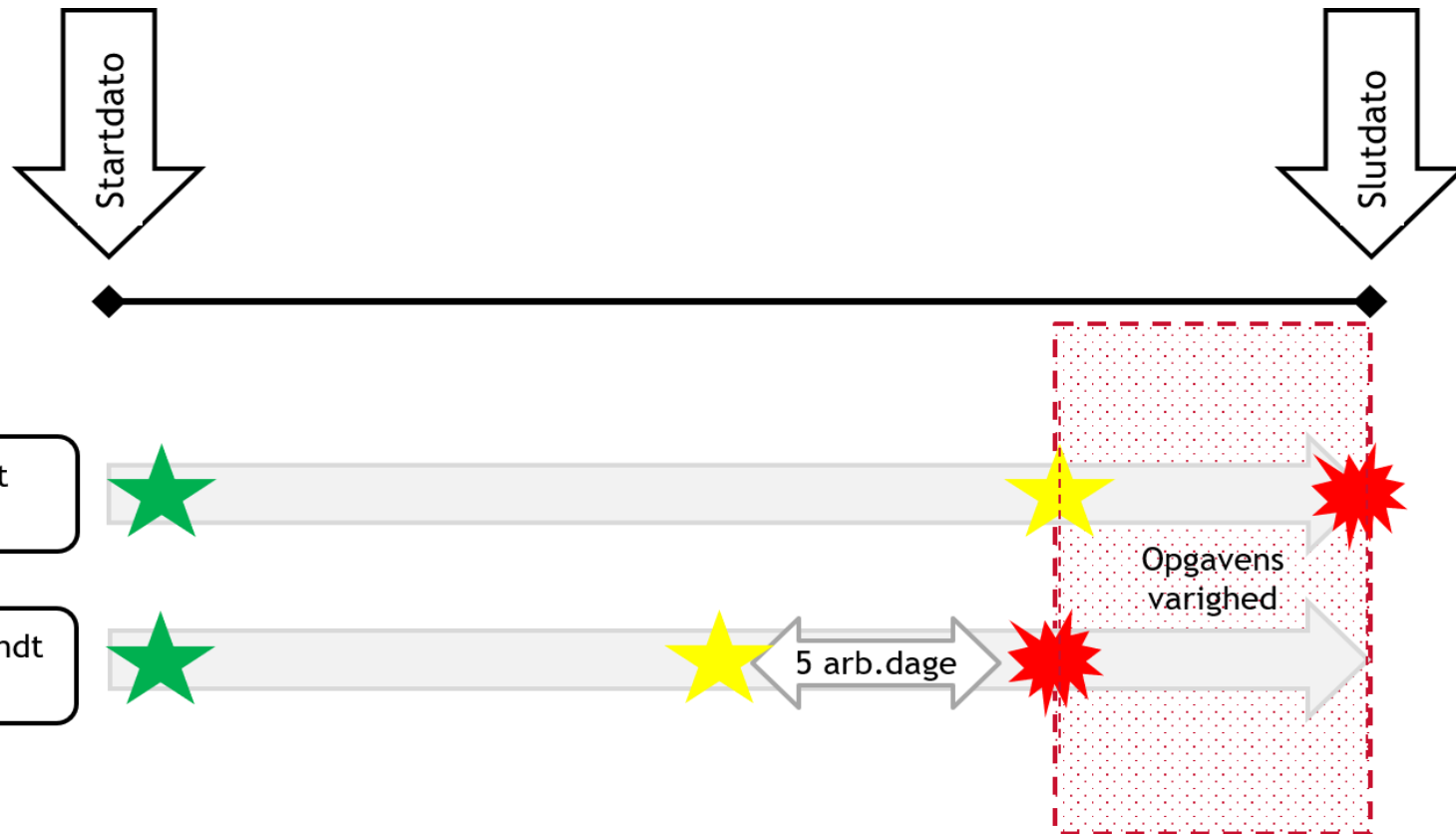
KLIK-overblik til dig som KOMBIT-programleder

- Adgang til alle projekter kan udfordre overblikket...
- Brug filtrering i KLIK... eller eksporter til Excel og brug Excel-funktionalitet til filtrering og sortering

Er der behov for yderligere introduktion til KLIK?



KLIK-logik og betydningen af grøn, gul og rød i KLIK



Grå = at opgaven ikke skal løses endnu

Grøn = at opgaven er på rette spor i forhold til at blive løst før slutdatoen

Gul = Handling er krævet

Rød = Opgaven kan ikke løses inden deadline eller deadline er overskredet

INDSATSEN

**HVAD SKAL DER TIL FOR, AT
DU/I KAN VARETAGE ROLLEN
SOM KOMBIT-PROGRAMLEDER?**



Programleder-
netværksmøde



Skypemøde



Kommunedage

KL:K



Webinar

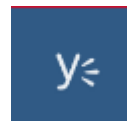
Formen skal afspejle mål og behov



Netværk








Fælleskommunale
Samarbejder




Yammegruppe for
programledere/-koordinatorer



Fra KOMBIT til kommunernes KOMBIT-programledere 2018

Type	Arrangementer	Målgruppe	Fra KOMBIT	Sted og dato
	Webinar om Økonomi i Rammearkitekturen (ØiR)	KOMBIT-programleder, systemansvarlig økonomisystemet og personer med interesse for og indflydelse på optimering af kommunens økonomiprocesser	Projektleder Malin Grenfors, Chefkonsulent Iver Winther og ekstern konsulent Peter Müller	Webinar 1, den 7. juni kl. 10.00-11.00
				Webinar 2, den 13. juni kl. 14.00-15.00
	Webinar om Fordelingskomponenten på Serviceplatformen	KOMBIT-programleder, person med forretningsmæssig indsigt i kommunens ESDH og person med indsigt i og ansvar for kommunens brug af KLE	Chefkonsulent Iver Winther og Chefkonsulent Jens Jørn Nielsen	Webinar 1, den 20. juni kl. 10.00-11.00
				Webinar 2, den 25. juni kl. 14.00-15.00
 MB økonomi...
	KOMBIT-programleder-samling	KOMBIT-programledere	Chefkonsulent Mette Vinther Poulsen	Skype/webinar, primo september 2018 (2-3 alternative datoer)
	Kommunedage	Ultimo november 2018 (tre fordelt på tre datoer)



ULTRA KORT PAUSE...

Før vi samler op og evaluerer

KOMBIT

- Del viden og erfaringer med andre kommuner gennem [KOMBIT Videncenter](#) - find inspiration til arbejdet med bl.a. udbud, sikkerhed, leverandør- og kontraktstyring
- I Videncentret finder du [mange gode kommunale eksempler](#) - f.eks. har Ballerup og Aalborg kommuner delt deres [projektmodeller, -værktøjer og skabeloner](#)
- Bornholms Regionskommune har lige delt en opdateret version af [deres budgetmodel for monopolbruddet](#) (også kaldet Bornholmerarket)
- Bliv en del af [Yammer-netværket Kommunernes Videncenter](#)

**EVALUERING OG
TAK FOR DENNE GANGE**

Tid til omtanke og evaluering...

Brug fem minutter på at overveje :

- Hvad tager jeg med hjem fra dagens møde...
- Er der noget jeg umiddelbart skal gøre, når jeg er tilbage på arbejde...

- Er det ok at KOMBIT ”kupper” dagsorden på jeres møde?
- Hvordan har I oplevet vekslen mellem oplæg, øvelser/opgaver og dialog?
- Har der været tilstrækkelig tid til at udveksle erfaringer på tværs?



Nu er vi vejs ende for i dag, har vi ...

- fælles forståelse for rollen og afstemt forventninger til rollen som KOMBIT-programleder
- identificeret muligheder og udfordringer som rollen skaber for jer hver især
- kvalificeret rollen, rollegalleriet og implementeringsoverblikket
- afklaret jeres behov for indsats

- været i dialog og reflekteret i plenum
- udvekslet erfaringer, delt viden og ladet os inspirerer af hinanden
- taget temperaturen undervejs (●●●)

I hvilken grad er dine forventninger indfriet?

I høj grad

I nogen grad

I ringe grad



TAK FOR DENNE GANG 😊

**OG PÅ SNARLIGT GENSYN
ONLINE...**